***Mẫu 03.1/ĐTCS - Thuyết minh đề tài***

LIÊN HIỆP HỘI VỀ NGƯỜI KHUYẾT TẬT VIỆT NAM

**VIỆN KHOA HỌC VÀ BỔ TRỢ PHÁP LÝ**

**Chủ nhiệm đề tài**

***(Họ và tên, cỡ chữ 14, chữ đậm, cỡ chữ thường)***

**TÊN ĐỀ TÀI**

**...........................**

**..........................**

**(chữ đậm, in hoa, cỡ 16, Times New Roman)**

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ**

**NĂM.....**

**(chữ đậm, in hoa, cỡ 14, Times New Roman)**

**Hà Nội, năm**

LIÊN HIỆP HỘI VỀ NGƯỜI KHUYẾT TẬT VIỆT NAM

**VIỆN KHOA HỌC VÀ BỔ TRỢ PHÁP LÝ**

**Chủ nhiệm đề tài**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**......**

**.......**

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ**

**NĂM....**

Mã số: .....

**Nghiên cứu viên: 1............**

**2...........**

**Hà Nội, năm....**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI**

**1. Tên đề tài**:

**2. Mã số**: *......*

**3. Tính cấp thiết của đề tài**:

*Cần ghi rõ các lý do chọn đề tài “Tại sao nghiên cứu đề tài này?” và xác định sự cấp thiết phải nghiên cứu đề tài “Nếu không nghiên cứu ngay đề tài này thì như thế nào? Tại sao? ...”.*

*Ví dụ: Mỗi gạch đầu dòng là một lý do, nêu khúc chiết, ngắn gọn, cô đọng*

-

-

-

**4. Thời gian thực hiện**: ……tháng (Từ tháng…./ đến tháng…. năm ……)

**5. Kinh phí thực hiện:** ………….*(Bằng chữ: ……………..)*

**6. Khoa/Bộ môn quản lý đề tài**:

**7. Chủ nhiệm đề tài**:

Họ và tên:

Năm sinh: Giới tính:

Học vị: Chức vụ:

Đơn vị:

Điện thoại: Email:

**8. Những người phối hợp chính**:

*Ghi đủ các thông tin của các cá nhân theo mẫu và ghi rõ nhiệm vụ được giao của từng cá nhân (nếu có).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ**  **được giao** | **Xác nhận** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

# II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

**1. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:**

**1.1. Đối tượng nghiên cứu:**

Cần ngắn gọn, chẳng hạn: Nghiên cứu về đổi mới tổ chức công tác nghiên cứu khoa học của Viện Khoa học và Bổ trợ pháp lý

**1.2. Phạm vi nghiên cứu:**

*- Về không gian:*

*Ví dụ:* Viện Khoa học và Bổ trợ pháp lý

*- Về thời gian:*

Ví dụ: Đề tài nghiên cứu hiệu quả công tác ……từ năm 2015 đến nay.

*- Về vấn đề:*

Ví dụ: Phạm vi vấn đề nghiên cứu của đề tài tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh, quảng bá ngành học, hoạt động thu hút người học ngành GDMN của Nhà trường.

**2. Mục tiêu của đề tài:**

*Đây là căn cứ để các Hội đồng thẩm định, xét duyệt và đánh giá nghiệm thu đề tài. Tác giả đề tài cần xác định rõ mục tiêu hướng tới của đề tài là gì.*

*Ví dụ: Mỗi gạch đầu dòng là một mục tiêu có liên quan đến những nội dung dự định sẽ nghiên cứu trong đề tài*

-

-

**3. Tình trạng đề tài:**

Mới

Kế tiếp (tiếp tục hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả)

**4. Tổng quan tình hình nghiên cứu:**

*Nêu tổng quan những kết quả đã nghiên cứu, những tài liệu, bài báo, ấn phẩm đã xuất bản, có liên quan đến đề tài của chủ nhiệm đề tài và của những người khác; Nêu rõ danh mục các công trình, tài liệu (Họ tên tác giả, nhan đề tài liệu, bài báo, ấn phẩm có liên quan của chủ nhiệm, của những người tham gia, của những người khác.*

Lưu ý: Phần này chủ nhiệm đề tài có thể tự chia tách, cấu trúc cho phù hợp với nội dung vấn đề nghiên cứu. Chẳng hạn như:

***4.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu trên thế giới/ở nước ngoài:***

(Phân tích, đánh giá, kết luận)

***4.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước/trong tỉnh:***

(Phân tích, đánh giá, kết luận)

**HOẶC**

***4.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu về vấn đề/phạm vị A:***

(Phân tích, đánh giá, kết luận)

***4.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu về vấn đề/phạm vị B:***

(Phân tích, đánh giá, kết luận)

***4.3. Danh mục các công trình nghiên cứu có liên quan đến đề tài:***

[1]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

[2]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

[3]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

**5. Nội dung nghiên cứu của đề tài:**

*Nêu rõ các Phần, Chương, Mục dự kiến trình bày trong báo cáo toàn văn kết quả nghiên cứu của đề tài (kèm theo các nhiệm vụ, công việc cần phải thực hiện khi nghiên cứu đề tài; dự kiến sản phẩm phải đạt được, thời gian hoàn thành.*

MỞ ĐẦU

1. Lý do lựa chọn đề tài

2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu

3. Tổng quan lịch sử nghiên cứu vấn đề

4. Phạm vi nghiên cứu

5. Phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu

6. Đóng góp của đề tài

7. Bố cục của đề tài

Chương 1: (tên chương)

1.1.

*1.1.1.*

....

1.2

*1.2.1.*

...

Tiểu kết chương 1

Chương 2: (tên chương)

2.1.

*2.1.1.*

....

2.2

*2.2.1.*

...

Tiểu kết chương 2

Chương 3: (tên chương)

3.1.

*3.1.1.*

....

3.2

*3.2.1.*

...

Tiểu kết chương 3

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

**6. Các hoạt động phục vụ nghiên cứu đề tài:**

*- Mô tả ngắn gọn các hoạt động triển khai ví dụ: Sưu tầm, dịch thuật, hội thảo, điều tra khảo sát thực tế…*

**7. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu:**

*Cách tiếp cận cụ thể của đề tài; tính hợp lý của các phương pháp nghiên cứu để thực hiện đề tài, Mô tả sơ lược các phương pháp nghiên cứu dự kiến đặt ra trong đề tài.*

*6.1. Cách tiếp cận:*

*Ví dụ:*

*- Tiếp cận hệ thống- cấu trúc:*

*- Tiếp cận thực tiễn*

*...*

*6.2. Phương pháp nghiên cứu:*

*Ví dụ:*

*- Nhóm phương pháp nghiên cứu lý thuyết:*

*- Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn:*

*...*

**8. Kế hoạch thực hiện:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các nội dung công việc** | **Kết quả đạt được** | **Thời gian**  ***(bắt đầu/kết thúc)*** | **Cá nhân, tổ chức thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |

**9. Sản phẩm đề tài:**

*Cơ bản gồm có: Báo cáo kết quả nghiên cứu và các chuyên đề (1); Phương án, đề án, quy chế tổ chức hoạt động (nếu có) hoặc Biên bản kiến nghị sử dụng kết quả nghiên cứu (2); Kỷ yếu Hội thảo khoa học (3); Bài báo khoa học (4).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Số lượng** |
| 1 | Báo cáo kết quả nghiên cứu | 2 bản |
| 2 | Các chuyên đề nghiên cứu | 2 bản |
| 3 | Phương án, đề án, quy chế tổ chức hoạt động (nếu có) hoặc Biên bản kiến nghị sử dụng kết quả nghiên cứu | 2 bản |
| 4 | Kỷ yếu Hội thảo khoa học | 2 bản |
| 5 | Bài báo khoa học (đăng ký) | 2 bản |

**10.Phương án chuyển giao kết quả nghiên cứu đề tài/dự án***(Chuyển giao sản phẩm gì? Như thế nào)*

**11. Địa chỉ chuyển giao, ứng dụng kết quả nghiên cứu**

*(Chỉ rõ bộ môn, khoa hoặc bộ phận thuộc phòng, trung tâm cụ thể)*

**III. KẾT LUẬN**

*(ngắn gọn kết luận vấn đề: chẳng hạn sau khi hoàn thiện nghiên cứu này sẽ đạt lợi ích gì? Hiệu quả ra sao, đối với vấn đề gì…)*

**IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT

[1]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

[2]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

[3]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

TÀI LIỆU TIẾNG NƯỚC NGOÀI

[1]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

[2]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

[3]. Tác giả (năm), *Tên tài liệu*, Nxb....., Hà Nội.

WEBSITE

[1]. Tên trang Web (đường link).

[2]. Tên trang Web (đường link).

[3]. Tên trang Web (đường link).

**V. PHỤ LỤC**

*Kèm câu hỏi, phiếu khảo sát, thu thập thông tin; phiếu trưng cầu ý kiến (nếu có)*

**VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Kinh phí** |
|  |  |  |

*Thanh Hóa, Ngày … tháng … năm 20……*

**Viện trưởng Phòng QLKH Chủ nhiệm đề tài**